

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

اساسنامه پژوهشکده علوم پایه کاربردی

(وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان)

معرفی

به منظور گسترش و توسعه پژوهش و فناوری و انسجام بیشتر تحقیقات مرتبط با کاربرد علوم پایه در پیشگیری، تشخیص و درمان بیماری ها و در راستای سیاست و اهداف دانشگاه "پژوهشکده علوم پایه کاربردی" در دانشگاه علوم پزشکی کاشان که در این اساسنامه به اختصار پژوهشکده نامیده می شود، تاسیس می گردد.

ماده ۱: تعریف

این پژوهشکده مجموعه ای ماموریت محور متشکل از حداقل ۳ مرکز تحقیقاتی است که دارای اهداف و ماموریت مشترکی در زمینه کاربرد علوم پایه می باشد. این مراکز، فعالیت های پژوهشی خود را به صورت انسجام یافته در راستای سیاست های کلی پژوهشکده به انجام رسانده و در ساختار تشکیلاتی آن جای دارند.

ماده ۲: ماموریت

ساماندهی و استفاده هدفمند از تجهیزات، امکانات و نیروی انسانی متخصص مراکز تحقیقاتی تحت پوشش و ایجاد تشکیلات منسجم در زمینه اجرای پژوهش های بنیادی، کاربردی و مداخله ای به منظور بسط نوآوری و افزایش کیفی توان پژوهش کشور، تولید علم، تجاری سازی دانش، توانمند سازی و تربیت نیروی انسانی متخصص حسب مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به منظور دستیابی به مرجعیت علمی در زمینه پژوهشی منطبق بر رسالت پژوهشکده.

ماده ۳: اهداف

- ۱- ایجاد مرجعیت علمی برای موضوع مورد نظر در سطح دانشگاه، استان، ملی و منطقه ای
- ۲- تعیین نیازهای پژوهشی در حیطه موضوع پژوهشکده در سطح استانی، ملی و منطقه ای جهت برنامه ریزی و سیاست گذاری مناسب برای دستیابی به اهداف
- ۳- توسعه دانش و کاربردی نمودن تحقیقات در بیماریهای نروژنرتیک، متابولیک و استروک
- ۴- ارتقاء کمی و کیفی پژوهشهای مرتبط با فعالیت های پژوهشکده
- ۵- تلاش و همراهی در جهت دستیابی به نقشه جامع علمی کشور و تولید ثروت ملی بر اساس برنامه سیاست های پژوهشکده
- ۶- بستر سازی و ایجاد زمینه به منظور ایجاد و توسعه فناوری های مبتنی بر پژوهش و توسعه سلامت

ماده ۴: جایگاه سازمانی

پژوهشکده سازمانی است که دارای چارت تشکیلاتی و کد مستقل بوده و از نظر سازمانی هم سطح دانشکده است و زیر نظر دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان و براساس قوانین مربوط به خود فعالیت می نماید.

ماده ۵: وظایف و فعالیت ها

الف: حیطه پژوهشی:

- ۱- انجام انواع پژوهش های مرتبط مورد نیاز (بنیادی، بالینی، اپیدمیولوژیک یا مداخله ای)
- ۲- تهیه و چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی یا خارجی در زمینه موضوعات مورد تحقیق در پژوهشکده
- ۳- ثبت اختراع (Patent) و حمایت از مالکیت معنوی بر اساس اسناد بالادستی
- ۴- ارائه مشاوره های علمی به سازمان های مختلف
- ۵- تعیین الویت های پژوهشی در حیطه پژوهشی مربوطه در سطح دانشگاهی، استانی و منطقه ای جهت برنامه ریزی و کمک به سیاست گذاری مناسب به منظور دستیابی به اهداف با در نظر گرفتن الویت های دانشگاه/ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان های بین المللی مربوط به موضوع پژوهشکده ها
- ۶- برگزاری کارگاه های پژوهشی

ب: حیطه آموزشی:

- ۱- توانمندسازی و ایجاد محیط مناسب به منظور جلب همکاری محققین و دانشجویان رشته های مرتبط برای همکاری در فعالیت های پژوهشی اجرای طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها
- ۲- تامین شرایط لازم برای انجام بازدید های علمی در قالب تورهای پژوهشی، آموزشی ویژه دانشجویان در رشته های مرتبط با زمینه پژوهش
- ۳- تدوین، برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی و پژوهشی، مهارتی و کاربردی در قالب دوره های کارآموزی و کارورزی ویژه دانشجویان مقاطع تخصصی و PhD در رشته های مرتبط در زمینه مورد نظر براساس آیین نامه ها و دستورالعمل های دانشگاه و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی مقاطع تحصیلات تکمیلی مصوب شورایی عالی برنامه ریزی علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با رویکرد پژوهش محور در قالب دوره های تکمیلی تخصصی پژوهشی (PhD. By Research) و پسا دکتری (Post Doctorate) در رشته های مربوطه
- ۵- مشارکت و همکاری موثر علمی - آموزشی با دانشگاه ها و مراکز پژوهشی و آموزشی ملی و بین المللی در خصوص برگزاری دوره های مشترک مقاطع مختلف تحصیلی به ویژه تحصیلات تکمیلی (By Research) در رشته های مربوطه براساس آیین نامه و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۶- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی بدو خدمت و ضمن خدمت هیات علمی پژوهشکده و مراکز تحقیقاتی زیر مجموعه
- ۷- همکاری و مشارکت در تدوین و بازبینی گاید لاین های علمی

ج: حیطه خدمات مدیریتی و تخصصی:

- ۱- تجاری سازی دانش و فناوری با تشکیل و حمایت از شرکت های دانش بنیان و مرکز رشد
- ۲- ارائه خدمات مشاوره ای به سازمان ها یا افراد متقاضی
- ۳- ارائه خدمات مدیریتی برای اجرای طرح های تحقیقاتی سایر سازمان ها که مرتبط با موضوع پژوهشکده باشند.
- ۴- ارائه خدمات تشخیصی و درمانی تخصصی با کسب مجوز از مراجع ذیصلاح
- ۵- ایجاد انسجام و یکپارچگی بین مراکز تحقیقاتی تحت پوشش برای دستیابی به اهداف مورد انتظار
- ۶- فعالیت در راستای سیاست های دانشگاه متبوع، وزارت بهداشت، درمان و آموزش و سایر ارکان علمی و اجرایی کشور
- ۷- ایجا هماهنگی با معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت و دانشگاه به منظور مشارکت در طرح های تحقیقاتی کلان در سطح ملی و منطقه ای

۸- همکاری با شبکه های تحقیقاتی و مراکز علمی و تحقیقاتی داخلی و بین المللی جهت اجرای طرح های تحقیقاتی مشترک (چند مرکزی)

۹- پیشنهاد (برنامه ریزی و اقدام) به منظور اجرایی نمودن نتایج حاصل از تحقیقات و انجام اقدامات لازم در زمینه ترجمان دانش و کاربردی نمودن نتایج تحقیقات

۱۰- تهیه/ تکمیل بانک ها اطلاعاتی به منظور جمع آوری آمار و اطلاعات در زمینه موضوع پژوهشکده

۱۱- تهیه و به روزرسانی راهکارهای بالینی، استانداردها، قوانین و تعاریف

تبصره ۲: خدمات مشاوره ای ومدیریتی که با کسب درآمد همراه باشند می بایست با آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه انطباق یابد.

ماده ۶: روابط عمومی و ارتباطات بین المللی

۱- فعالیت در چارچوب وظایف و اختیارات خود به عنوان نماینده یا مرکز همکار با سازمان های بین المللی (collaborate Center) به عنوان همکاری در زمینه پژوهشی/ آموزشی

۲- همکاری با سازمان های ملی و بین المللی دخیل در امر سلامت جهت اجرای سیاست های نظام سلامت در موضوع مورد نظر

۳- ترجمان دانش به زبان ذینفعان

۴- همکاری با خیرین و سازمان های مردم نهاد

ماده ۷: ساختار تشکیلاتی پژوهشکده

۱- پژوهشکده دارای ساختار(چارت) تشکیلاتی مصوب می باشد. ساختار تشکیلاتی پژوهشکده مشتمل بر جایگاه شوراییعالی، ریاست، معاونین، مدیران، شوراها، کمیته ها، مراکز تحقیقاتی و گروه های اداری بوده ونحوه ارتباط بین آن ها و تعامل واحدهای مختلف را شامل می شود.

تبصره ۳: پژوهشکده می تواند جهت تامین نیروی انسانی مورد نیاز خود با کسب مجوز از مراجع ذیصلاح و براساس ضوابط ومقررات دانشگاه یا سازمان متبوع خود ودرقالب اعلام فراخوان و انجام آزمون استخدامی نسبت به جذب نیروهای مورد نیاز وفق آیین نامه های وزارت بهداشت/ دانشگاه در خصوص جذب اعضاء هیات علمی و غیر هیات علمی اقدام نماید.

تبصره ۴: سیاست کلی حاکم بر پژوهشکده توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه خود تعیین و ابلاغ می گردد. پژوهشکده موظف است فعالیت خود را براساس فرم ها و دستورالعمل های تنظیم شده مشخص حسب ارزشیابی سالیانه به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال نماید.

ماده ۸: ارکان پژوهشکده

۱. شوراییعالی

۲. ریاست پژوهشکده

۳. شورای پژوهشی

ماده ۹: اعضاء شوراییعالی پژوهشکده

۱. رئیس دانشگاه (رئیس شوراییعالی)

۲. رئیس پژوهشکده (دبیر)

۳. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

۴. معاون آموزشی دانشگاه
۵. معاون پژوهش و فناوری پژوهشکده
۶. معاون مالی/ اداری پژوهشکده
۷. روسای مراکز تحقیقاتی عضو پژوهشکده
۸. سه نفر عضو هیات علمی دانشگاه با پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تایید رئیس دانشگاه
۹. یکی از معاونین دانشگاه با یکی از روسای دانشکده ها بر حسب ارتباط موضوع به انتخاب رئیس دانشگاه

تبصره ۵: عضویت اعضای حقیقی و حقوقی از سایر سازمانها با موافقت بالاترین مسئول سازمانی فرد

عضویت اعضای حقوقی / حقیقی از سایر سازمان ها در صورت موافقت کتبی بالاترین مقام عضو مدعو بلامانع می باشد.

ماده ۱۰: وظایف شورایعالی پژوهشکده

- ۱- تصویب برنامه استراتژیک پژوهشکده هماهنگی به منظور اجرای برنامه های کلان براساس اسناد بالادستی مربوطه و مصوبات معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه
- ۲- بررسی و تصویب تعیین برنامه های عملیاتی، بودجه سالیانه و خط مشی های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت پژوهشکده
- ۳- تصویب خط مشی پژوهشکده برای ارتباط علمی با سایر مراکز آموزشی و پژوهشی در محدوده ضوابط موجود
- ۴- بررسی و تصویب گزارش سالیانه فعالیت های پژوهشکده
- ۵- پیشنهاد تغییر مواد و یا اصلاح اساسنامه جهت تصویب به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۶- تایید صلاحیت اعضای شورای پژوهشی و اعلام به رئیس پژوهشکده برای ابلاغ حکم انتصاب ایشان برای مدت مشخص
- ۷- بررسی و تصویب نحوه همکاری های بین المللی پژوهشکده
- ۸- برگزاری جلسات شورایعالی یک بار در سال و در صورت درخواست رئیس پژوهشکده در مقاطع زمانی مورد نیاز
- ۹- بررسی درخواست رئیس پژوهشکده مبنی بر نیاز به راه اندازی مراکز تحقیقاتی بیشتر، و در صورت نیاز تصویب آن جهت طی مراحل بعدی

ماده ۱۱: شرایط احراز و وظایف رئیس پژوهشکده

رئیس پژوهشکده بالاترین مقام اجرایی پژوهشکده می باشد که به پیشنهاد روسای مراکز تحقیقات عضو و تایید معاون تحقیقات دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه علوم پزشکی هر ۳ سال یک بار منصوب می گردد. انتخاب مجدد رئیس برای دوره های بعدی بلامانع است. رئیس پژوهشکده باید از اعضای هیات علمی دانشگاه (حداقل با رتبه علمی دانشیاری) بوده، از سابقه مدیریت در امور پژوهشی برخوردار و در زمینه علمی مربوطه شناخته شده باشند.

وظایف رئیس پژوهشکده:

- ۱- مدیریت و هدایت پژوهشکده برای انجام امور محوله و دستیابی به اهداف در چارچوب اساسنامه و ضوابط و مقررات و مصوبات شورایعالی پژوهشکده
- ۲- پیشنهاد اعضای شورای پژوهشی پژوهشکده جهت تایید به شورایعالی پژوهشکده
- ۳- صدور احکام شورای پژوهشی
- ۴- پیشنهاد روسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش جهت تایید توسط معاونت تحقیقات و فناوری و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه
- ۵- صدور احکام معاونین و مدیران اجرایی پژوهشکده
- ۶- صدور احکام معاونین پژوهشی و شورای پژوهشی

- ۷- ارائه گزارش عملکرد سالانه و گزارش های درخواستی به شورایی عالی و در صورت نیاز معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۸- امضای اسناد مالی و اداری در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه
- ۹- عقد قرارداد و پیگیری و اجرای پروژه های تحقیقاتی با سایر پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی، دانشگاه ها و سازمان های داخلی و بین المللی خارجی
- ۱۰- تنظیم بودجه سالانه و تفصیلی پژوهشکده
- ۱۱- پیشنهاد استخدام اعضای هیات علمی پژوهشکده به شورایی عالی جهت تایید و طی مراحل قانونی
- ۱۲- نظارت بر عملکرد روسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش، معاونین، مدیران و مسئولین واحدهای پژوهشکده جهت حسن اجرای وظایف محوله
- ۱۳- تهیه طرح های توسعه و گسترش پژوهشکده با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای بررسی در شورایی عالی و در صورت تصویب اجرای طرح ها با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۱۴- تهیه برنامه عملیاتی سالیانه پژوهشکده در ابتدای هر سال و ارائه به شورایی عالی جهت تصویب و اجرا
- ۱۵- دریافت و بررسی گزارش عملکرد سالیانه روسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش و اعمال سیاست های تشویقی برای مراکز دارای عملکرد بهتر
- ۱۶- تعیین نیازهای استخدامی پژوهشکده و اعلام به شورایی عالی جهت تصویب و انجام اقدامات قانونی برای استخدام پرسنل مورد نیاز
- ۱۷- نظارت بر عملکرد شورای پژوهشی به عنوان رئیس این شورا
- ۱۸- معرفی اعضای هیات علمی و پژوهشگران جهت صدور حکم به رئیس دانشگاه (شامل محققین تعهد خدمت و پسا دکترا)

ماده ۱۲: اعضای شورای پژوهشی و فناوری پژوهشکده

شورای پژوهشی پژوهشکده دارای اعضای حقوقی و حقیقی می باشد. اعضای حقیقی شورا به پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تصویب اکثریت اعضای شورایی عالی و با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت ۳ سال انتخاب می شوند. انتخاب مجدد اعضا برای دوره های متوالی بلامانع است. ترکیب اعضای شورای پژوهشی به قرار زیر است :

- ۱- رئیس پژوهشکده
- ۲- معاون پژوهش و فناوری پژوهشکده
- ۳- معاون آموزشی پژوهشکده
- ۴- معاون مالی/ اداری
- ۵- روسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش
- ۶- سه نفر از اعضای هیات علمی به عنوان عضو حقیقی با انتخاب رئیس پژوهشکده

تبصره ۶: انتخاب اعضای حقیقی خارج از پژوهشکده بلامانع می باشد.

ماده ۱۳: وظایف شورای پژوهشی و فناوری پژوهشکده

- ۱- بررسی طرحهای تحقیقاتی یا پایان نامه های ارسالی به شورا جهت تصویب
- ۲- برگزاری جلسات منظم شورای پژوهشی براساس نیاز
- ۳- بررسی طرحهای تحقیقاتی یا پایان نامه های ارسالی به شورا جهت تصویب و ابلاغ به منظور اجرای طرح
- ۴- بررسی و تصویب درخواست های مربوط به برگزاری کنگره، سمینار، کارگاه یا دوره های آموزشی/ پژوهشی
- ۵- بررسی پیشرفت طرحهای پژوهشی طبق پروپوزال مصوب و در صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات آنها
- ۶- بررسی درخواست مراکز تحت پوشش برای برگزاری دوره های تحصیلات تکمیلی، دوره های کوتاه مدت آموزشی، همایش ها، بازدیدهای علمی و ارسال به شورایعالی جهت تصویب نهایی
- ۷- بررسی و تصویب گزارش های سفرهای علمی، بورس های تحصیلی و فرصت های مطالعاتی و سایر درخواست های معاونت آموزشی در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه/ سازمان
- ۸- اتخاذ سیاست های تشویقی و انتخاب محققین و گروههای برتر مراکز تحقیقاتی تحت پوشش و یا انتخاب مرکز تحقیقاتی برتر به منظور اعطای امتیازات ویژه براساس ضوابط موجود
- ۹- تعیین ناظر و نظارت بر اجرای طرحهای تحقیقاتی

ماده ۱۴: وظایف کمیته اخلاق پژوهشکده

پژوهشکده براساس مقررات ابلاغ شده وزارت بهداشت می تواند کمیته اخلاق در پژوهش تشکیل دهد. مقررات و وظایف حاکم بر کمیته مذکور تابع مقررات کمیته اخلاق وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دستورالعمل کشوری کمیته اخلاق می باشد.

ماده ۱۵: معاون پژوهش و فناوری دانشکده

معاون پژوهش و فناوری با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت ۳ سال انتخاب شده و انتخاب مجدد وی بلامانع است. معاون پژوهش و فناوری باید از اعضای هیئت علمی مراکز تحقیقاتی پژوهشکده (با رتبه علمی دانشیاری) بوده، از سابقه مدیریت در امور پژوهشی برخوردار و در زمینه علمی مربوطه شناخته شده باشند.

وظایف معاون پژوهش و فناوری:

- ۱- نظارت و هماهنگی برای برگزاری منظم جلسات شورای پژوهشی
- ۲- ارسال مصوبات شورا به کمیته اخلاق، کمیته مالی، کمیته نظارت و پایش و در صورت نیاز کمیته ارزشیابی خارجی
- ۳- نظارت بر فعالیتهای پژوهشی مراکز تحقیقاتی تحت پوشش
- ۴- تهیه، تدوین و بررسی قوانین و مقررات و آئین نامه ها و دستورالعمل های پژوهشی داخلی
- ۵- تعیین خط مشی های پژوهشی مقطعی و ارسال به رئیس پژوهشکده
- ۶- اجرای مصوبات شورایعالی در زمینه فعالیتهای پژوهشی
- ۷- تشکیل دبیرخانه پژوهش و نظارت بر آن جهت ساماندهی صورتجلسات و مصوبات شورای پژوهشی و ارسال و دریافت مکاتبات مربوطه
- ۸- هماهنگی با مرکز تحقیقاتی دانشگاه/ سازمان متبوع و مراکز تحقیقات بین المللی خارجی جهت اجرای پروژه های تحقیقاتی مشترک
- ۹- برقراری ارتباط با مراکز صنعتی و سازمانهای دولتی و خصوصی به منظور انجام پروژه های تحقیقاتی مورد درخواست این مراکز یا پروژه های تحقیقاتی مشترک (طرحهای ارتباط با صنعت)

ماده ۱۶: معاون آموزشی پژوهشکده

معاون آموزشی با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت ۳ سال انتخاب شده و انتخاب مجدد وی بلامانع است. معاون آموزشی باید از اعضای هیئت علمی مراکز تحقیقاتی پژوهشکده (با رتبه علمی حداقل دانشیاری) بوده، از سابقه مدیریت در امور آموزشی برخوردار و در زمینه علمی مربوطه شناخته شده باشند.

وظایف معاون آموزشی پژوهشکده

- ۱- تعیین اولویت‌های آموزشی پژوهشکده و انعکاس به رئیس پژوهشکده جهت تصویب در طرح شوریاعالی، اخذ مجوز و برنامه ریزی برای جذب دانشجوی دکتری تخصصی پژوهش محور، دوره های تکمیلی، دکتری تخصصی پژوهشی (Ph.D by Research) و پسا دکتری (Post Doctorate) در رشته های مربوطه
- ۲- بررسی درخواست های دانشجویان سایر دانشگاهها جهت انجام پایان نامه های دانشجویی در زمینه پژوهشی پژوهشکده
- ۳- هماهنگی با سایر سازمانها جهت همکاری در مهارتهای تحقیقاتی و پایان نامه ها
- ۴- ارائه گزارشات سالیانه در زمینه فعالیتهای آموزشی پژوهشکده به رئیس پژوهشکده و شوریاعالی
- ۵- برگزاری کنگره ها، کارگاه پژوهشی، سمینارها، دوره های آموزشی و تورهای علمی
- ۶- برنامه ریزی جهت برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت یا بلند مدت مهارتهای پژوهشی در محل پژوهشکده
- ۷- برنامه ریزی و همکاری علمی، آموزشی و برگزاری دوره های مشترک با سازمانهای ملی و بین المللی در مقاطع مختلف تحصیلی (by research) براساس آئین نامه و مقررات دانشگاه/ سازمان و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۸- ایجاد و راه اندازی دفتر آموزش مداوم

ماده ۱۷: معاون مالی - اداری

انتصاب معاون مالی/ اداری پژوهشکده حسب آئین نامه مالی و معاملاتی با تأیید معاون مالی اداری دانشگاه علوم پزشکی طبق قوانین و مقررات دانشگاه صورت پذیرد. معاون مالی/ اداری با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت ۳ سال انتخاب شده و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

وظایف معاون مالی/ اداری پژوهشکده

- ۱- بودجه ریزی سالیانه براساس اعتبارات پیش بینی شده و مدیریت امور اعتبارات و منابع مالی
- ۲- پیشنهاد دریافت جذب نیروی انسانی پژوهشکده با در نظر گرفتن عرضه و تقاضای نیروی انسانی در برنامه بلندمدت و استراتژیک با توجه به نیازهای مراکز تحقیقات و چشم انداز تعریف شده
- ۳- تأمین تجهیزات و سایر ملزومات مورد نیاز طرحها و پروژه های پژوهشکده وفق آئین نامه مالی و معاملاتی
- ۴- پیاده سازی و توسعه نظام مدیریتی در پژوهشکده و نظارت بر روند بهبود و توسعه در گروههای پژوهشی

ماده ۱۸: رؤسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش

حکم رئیس مراکز تحقیقات تحت پوشش توسط رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال صادر و انتخاب مجدد وی بلامانع است. رئیس مرکز تحقیقات باید از اعضای هیئت علمی مراکز تحقیقاتی تحت پوشش پژوهشکده (رتبه علمی دانشیار و بالاتر) بوده، از سابقه مدیریت در امور پژوهشی برخوردار و در زمینه علمی مربوطه شناخته شده باشند.

تبصره ۷: تغییر رؤسای مراکز تحت پوشش با پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تأیید معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و ابلاغ ریاست دانشگاه صورت خواهد گرفت.

وظایف رؤسای مراکز تحقیقاتی طبق اساسنامه های مصوب هر مرکز تحقیقاتی بوده و اختیارات رؤسا در چارچوب مرکز تحقیقاتی خود محفوظ می باشد. سایر وظایف رؤسای مراکز شامل:

- ۱- تهیه برنامه عملیاتی سالیانه مراکز تحقیقاتی و اعلام به رئیس پژوهشکده
- ۲- تهیه و ارائه گزارش عملکرد سالیانه یا گزارش های درخواستی رئیس یا شورایعالی پژوهشکده
- ۳- مدیریت و هدایت امور مرکز تحقیقاتی جهت دستیابی به اهداف پژوهشکده
- ۴- پیشنهاد پرسنل مورد نیاز اعم از اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی به رئیس پژوهشکده جهت طرح در شورایعالی
- ۵- پیشنهاد اعضای شورای پژوهشی مرکز تحقیقات وابسته به پژوهشکده توسط ریاست مرکز و صدور حکم با ریاست پژوهشکده خواهد بود

تبصره ۸: کلیه مقررات مربوط به آئین نامه تأسیس مراکز تحقیقاتی مصوب شورای گسترش برای مراکز تحقیقاتی که ذیل پژوهشکده فعالیت می نمایند براساس این اساسنامه خواهد بود.

ماده ۱۹: منابع مالی پژوهشکده

- ۱- کد مستقل بودجه پژوهشکده (اعتبارات دولتی که مستقیماً به حساب پژوهشکده واریز شده و طبق آئین نامه مالی / معاملاتی دانشگاه قابل مصرف می باشد)
- ۲- درآمدهای حاصل از ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و تخصصی که پس از واریز به حساب اختصاصی پژوهشکده طبق آئین نامه مالی / معاملاتی دانشگاه قابل مصرف می باشد
- ۳- اجرای طرحهای تحقیقاتی که توسط صنایع، سازمانهای دولتی و غیر دولتی، انجمن ها و مراکز علمی داخلی یا خارجی به پژوهشکده و یا مراکز تحقیقاتی تحت پوشش سفارش داده می شود
- ۴- بالاسری حاصل از قراردادهای همکاری مراکز تحت پوشش با سازمانهای دولتی و غیر دولتی و بخش خصوصی و صنایع
- ۵- کمک ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی داخل یا خارج از کشور و موقوفات
- ۶- درآمد حاصل از تجاری سازی تحقیقات، تولید و عرضه محصولات پژوهشی و راه اندازی واحدهای R&D
- ۷- درآمدهای حاصل از فعالیتهای مراکز رشد و شرکتهای دانش بنیان تابعه
- ۸- دریافت تسهیلات از مؤسسات اعتباری و بانکها

تبصره ۹: کلیه مواردی که منجر به استحصال درآمد و یا جابجایی اعتبارات مصوب می گردد، می بایست وفق آئین نامه مالی معاملاتی و مصوبات هیئت امنای دانشگاه و یا سازمان متبوعه اقدام گردد.

ماده ۲۰: مقررات استخدامی پژوهشکده

- ۱- اعضای هیئت علمی: مقررات استخدامی اعضای هیئت علمی تابع آئین نامه جذب اعضای هیئت علمی مصوب هیئت امناء دانشگاه علوم پزشکی بوده و پس از طی مراحل قانونی و گزینش توسط دانشگاه یا سازمان متبوعه به استخدام پژوهشکده درمی آیند.
- ۲- اعضای غیر هیئت علمی: مقررات استخدامی اعضای غیر هیئت علمی تابع آئین نامه جذب اعضای غیر هیئت علمی مصوب هیئت امناء دانشگاه علوم پزشکی یا سازمان متبوعه بوده و پس از طی مراحل قانونی و گزینش توسط دانشگاه یا سازمان متبوعه به استخدام پژوهشکده درمی آیند.

ماده ۲۱: شرایط انحلال پژوهشکده

در شرایط زیر امکان انحلال پژوهشکده وجود دارد:

۱- به پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تصویب شورای گسترش دانشگاههای علوم پزشکی کشور که می تواند به دلایل زیر باشد:

الف) عدم نیاز به ادامه فعالیت پژوهشکده

ب) تخلف و انحراف از مفاد اساسنامه و یا مصوبات و ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تشخیص معاون تحقیقات و فناوری وزارتخانه

ج) رکورد علمی پژوهشکده براساس شاخص های ارزشیابی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۲- در صورت دریافت پیشنهاد معاونت تحقیقات مبنی بر انحلال پژوهشکده، شورای گسترش با تشکیل کمیته انحلال و صدور احکام برای کلیه اعضاء که متشکل از ۱- نماینده تام الختیار معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ۲- نماینده تام الاختیار رئیس دانشگاه/ سازمان متبوع ۳- نماینده حقوقی دانشگاه/ سازمان ۴- رئیس پژوهشکده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد تشکیل و با رعایت مقررات در مدت معین که توسط شورای گسترش تعیین می شود، انحلال پژوهشکده را به انجام می رسانند.

۳- رئیس دانشگاه/ سازمان متبوع، تعهدات پژوهشکده در برابر وزارتخانه ها، مراکز دولتی، نهادهای غیر دولتی، بانکها، شهرداریها و اشخاص حقوقی و حقیقی را پس از انحلال پژوهشکده بررسی نموده و پس از هماهنگی با دفتر حقوقی دانشگاه مرتفع خواهد نمود.

۴- تمامی امتیازات و اموالی که از منابع عمومی، دولتی، بانکها، شهرداریها و اشخاص حقیقی یا حقوقی در اختیار پژوهشکده قرار گرفته است، پس از انحلال وفق آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه یا سازمان متبوع به آن دانشگاه/ سازمان واگذار می گردد.

۵- کمیته انحلال موظف است برای انحلال پژوهشکده، صورتجلسه ای را با امضای همه اعضاء تنظیم و به رئیس دانشگاه/ سازمان متبوعه، معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شورای گسترش ارسال نماید.

۶- پس از انحلال پژوهشکده، تصمیم گیری در مورد ادامه فعالیت مراکز تحقیقاتی تابع پژوهشکده بعهده معاونت تحقیقات و فناوری می باشد.